

Conseil d'administration
Le mardi 3 octobre 2023 à 18h00

- Procès-verbal du conseil d'administration du 27 juin 2023
- Ordre du jour

I – Affaires pédagogiques

- Parts fonctionnelles du pacte
- Protocole RCD
- Indemnités pour Missions Particulières
- Délégations de signature
- Conventions de PFMP

II – Affaires administratives et financières

- Autorisation de recruter des AED
- Affectation subvention fonds sociaux
- Convention ERASMUS – Impact 2 avec le GIP-FAR
- Adhésion à l'association Carrefour des métiers pour l'année 2023-2024
- Sorties d'inventaire

II – Questions diverses

Liste D'émargement

Equipe de direction		Présent	Absent	Excusé	Remplacé par
Proviseure	Mme LE FLEM Pascale.	x			
Proviseure Adjointe	Mme BELLEVILLE Suzanne	x			
Adjointe gestionnaire	Mme FRANCES P.	x			
Collectivités territoriales					
Conseil Régional	Mme CADIOU Gaby				
Conseil Régional	M.TOUDIC Arnaud				
Conseil municipal	Mme LE MEN Françoise	x			
Conseil municipal					
Conseil communautaire	M. THEBAULT Christophe				
Directrice du dvlpt économique LTC	Mme LE MER Gaëlle	x			

PROFESSEURS		Présent	Absent	Excusé	Remplacé par
SDEN – CGT LISTE INDEPENDANTE	Mme LE BOZEC LE MAUX Yveline	x			
	Mme BRIN Céline	x			
	Mme MADEC Sophie	x			
	M. SAOUZANET Philippe	x			
	Mme LE COZIC Magali	x			
	M. LE BEC David	x			
	Mme PRIGENT Maryse	x			
Parents d'élèves et élèves					
Parents d'élèves PERL	Mme MARINO Véronique	x			
	Mme LE ROLLAND Corinne				
parents d'élèves FCPE	Mme PIROT Frédérique	x			
	M. PIROT Yves	x			
Elèves	M. MARTINS Tiago	x			
	M. LE MERRER Lucas				
	M. CUVILLIER Louan	x			
	M. DELMOTTE Valentin				
	M. LE MEAUX Jonathan				

Effectifs : 24

Quorum : 13

Nb de présents : 17

La Provisseure déclare la séance ouverte à 18h (17 présents).

Le secrétariat de séance est assuré par Mme Le Mer.

Le conseil adopte son ordre du jour.

Procès-verbal du conseil d'administration du 27 juin 2023. Validé à l'unanimité.

I – Affaires pédagogiques

- Parts fonctionnelles du pacte

Les parts fonctionnelles sont nouvelles et couvrent une douzaine de champs différents (suivi entreprises, relations internationales, innovation, suivi des élèves n'ayant pas obtenu de diplôme, soutien...), en fonction des activités que mènent les enseignants dans l'établissement.

96 parts sont obtenues par le lycée en cette rentrée, alors que seules 21 parts sont aujourd'hui pré-attribuées.

Ce financement est présenté pour information et ne demande pas de vote. Il sera évoqué régulièrement afin d'évoquer l'avancement de leur usage.

Il est précisé que la MLDS suit des jeunes de 16 ans et plus décrocheurs. Cependant, les élèves non décrocheurs mais n'ayant pas obtenu leurs diplômes sont suivis par ailleurs. La personne de la MLDS se propose d'assurer la mission mais apprécierait d'être accompagnée par un enseignant de façon complémentaire.

Pour information, 1 part = 36 heures sup = 1250 € brut pour l'année (montant correspondant à un équivalent en heure supplémentaire).

- Protocole RCD

Un protocole a été proposé au personnel pour des heures de remplacements RCD, remplacement de courte durée.

Remarque : Il est regretté en CA que les indemnités, parts ou primes diverses ne permettent pas de réelle augmentation de salaire, tel que demandé.

Les RCD sont répartis ensuite sur 9 mois de l'année et l'information du CA sera réalisée régulièrement pour suivre leur attribution, tout comme les heures de PACTE.

- Indemnités pour Missions Particulières

Une enveloppe financière pédagogique est attribuée à l'établissement, proposée en DGH au mois de février. A ceci s'ajoute des IMP (indemnités particulières) réparties par missions.

En cette rentrée, c'est ajoutée une nouvelle enveloppe nommée PACTE, qui correspond à des parts sur des missions spécifiques d'enseignants.

Les IMP peuvent être de deux natures : Sur des actions dorés et déjà pré-fléchées (suivi international, culture, numérique...) pour 2,25 parts ou sur des actions diverses, pour 0,75 qui

restent à flécher. Fléchage vers de la coordination à l'international pour 0,25 part et en lettre-histoire pour 0,5 part.

- POUR : 17
- CONTRE : 0
- ABSTENTION : 0

- Délégations de signature

- POUR : 17
- CONTRE : 0
- ABSTENTION : 0

- Conventions de PFMP

- POUR : 17
- CONTRE : 0
- ABSTENTION : 0

II – Affaires administratives et financières

- Autorisation de recruter des AED

- POUR : 17
- CONTRE : 0
- ABSTENTION : 0

- Autorisation d'attribuer des HSE aux AED

Les AED ne pouvaient jusqu'ici toucher d'heures supplémentaires.

A compter d'aujourd'hui, le lycée dispose d'un budget permettant de financer des actions complémentaires d'AED, réalisées sur la base de volontariat.

- POUR : 17
- CONTRE : 0
- ABSTENTION : 0

- Affectation subvention fonds sociaux

Notification de 1 496 € incluant les 1000 € de fonds déjà reçus à titre d'avance, à affecter au fonds social du LP.

A noter que le fonds social peut aider un jeune / une famille en fonction de ses revenus, pour aider à régler de la restauration, un voyage, un transport en lien avec la scolarité.

Les moyens restent limités et les priorités sont orientées vers la restauration, le transport vers le lycée.

Mme la Provisure aurait souhaité qu'une partie du fonds du LGT soit orientée vers le LP mais ceci n'est juridiquement pas possible et la proposition a été historiquement refusée. Il s'agit en effet de deux entités juridiques distinctes.

- POUR : 17
- CONTRE : 0
-
- ABSTENTION : 0

- Convention ERASMUS – Impact 2 avec le GIP-FAR

Le LP est adhérent au GIP FAR, lui-même en convention avec Erasmus.

Une nouvelle convention IMACT2 permet de bénéficier de financement, notamment pour aider à la mobilité d'élèves d'ici au 31 août 2024, pour 6 mobilités élèves et 3 mobilités personnel (2 suivis de stage et 1 formation).

A noter que certains élèves ont pu historiquement bénéficier de stages à l'étranger sans avoir à déboursier d'argent personnel.

- POUR : 17
- CONTRE : 0
- ABSTENTION : 0

- Adhésion à l'association Carrefour des formations pour l'année 2023-2024

Les collèges du secteur bénéficient d'un temps de présentation de l'ensemble des formations des lycées du territoire.

- POUR : 17
- CONTRE : 0
- ABSTENTION : 0

- Sorties d'inventaire

Proposition de sortir de l'inventaire des biens hors services ou plus utilisés (balances électroniques, stations de montage, mallettes de fabrication...).

- POUR : 17
- CONTRE : 0
- ABSTENTION : 0

L'ordre du jour est épuisé, la séance est levée à 18h50.

Secrétaire de séance,
Gaëlle LE MER

Présidente de séance,
Pascale LE FLEM

