



Conseil d'administration
Jeudi 23 novembre 2023 à 18h00



Année scolaire : 2023-2024

Séance n°3

- Ordre du jour
- Procès-verbal du conseil d'administration du 2 octobre 2023

I – Affaires pédagogiques

- Règlement intérieur du conseil d'administration
- Installation des commissions
- Programme des actions pédagogiques 2023-2024

II – Affaires administratives et financières

EXERCICE 2023 :

- Affectation de la subvention fonds sociaux
- DBM pour vote : dotation complémentaire, virement entre services et prélèvement FDR
- DBM pour information
- Adhésion à des associations :
 - Anticipa
- Contrats :
 - APIXIT
 - LPO
 - BWT
 - ROMI : collecte des bio déchets 2024
 - EPL sécurité : gardiennage
 - LM Control
 - ORANGE :
 - . Téléphonie fixe -36 mois
 - . Abonnement parc portables
 - . Abonnement box des assistants de langues
 - . Portable + abonnement Europe pour les voyages
 - . Portable + abonnement hors Europe pour les voyages
- Sorties d'inventaire
- Autorisation de cession de biens
- Tarifs de cession des biens mobilier
- Forfait mobilité durable pour les AED

EXERCICE 2024 :

- Voyage Paris janvier modifié
- Voyage dans la Somme du 12 au 16/02/24
- Voyage dans la Somme du 19 au 23/02/24
- Voyage à Colyton du 23 au 30/03/24
- Voyage à Londres en mai 2024

- Tarifs pause-café
- Taux des charges communes appliqués aux recettes du SRH

- **BUDGET 2024**

- **Délégation du CA au CE pour passer les marchés à incidence financière annuelle pour 2024**

III – Questions diverses

Equipe de direction		Présent	Absent	Excusé	Remplacé par
Proviseure	Mme LE FLEM Pascale	X			
Proviseur-Adjoint	M. BRIAND Ollivier	X			
Adjointe gestionnaire	Mme FRANCES Patricia	X			
DDFPT	M. BAHERS Jean-Yves	X			
CPE	Mme DELAUNAY Catherine			x	
Collectivités territoriales					
Conseil régional	Mme CADIOU Gaby	X			
	Mme STOLL Stéphanie	X			
Conseil municipal	M. ROBERT Eric			x	
	Mme NICOLAS Sonya			X	
Lannion Trégor Communauté.	M. THEBAULT Christophe	X			
Directrice dvlpt économique LTC	Mme LE MER Gaëlle			X	
PROFESSEURS					
SNES-SNEP-FSU	Mme BONNEFON Isabelle	X			
	M. RICHARD Renaud	X			
	M. MACRI Philippe	X			
	M. KERVOELEN Christian	X			
	Mme BOCHER Joanne	X			
SGEN - CFDT	M. BASLE Christian	X			
	Mme RISSER Nathalie	X			

PARENTS D'ELEVES		Présent	Absent	Excusé	Remplacé par
FCPE	Mme JALABER Marine	X			
	Mme LANCELOT Anne	X			
	M. CHOLEAU Sébastien	X			
PERL	M. MACE Olivier	X			
	M. FAUCHOUX Fabrice	X			
REPRESENTANTS PERSONNELS					
REPRESENTANTS DES ELEVES					
Représentants des Elèves	PRIGENT Rosalie T04	X			
	DIOTEL Cannelle T04	X			
	PICOT Jeanne 106	X			
	WOJCIECHOWSKI- IZOULET Max 202	X			
	MILIN Yanis BTS SIO1		X		

Effectifs : 28

Quorum :15

Nb de présents : 23

Invité-e :

- Mme Menguy (CPE)

Mme la Provisseure déclare la séance ouverte à 18h07 (23 présents).

Le secrétariat de séance est assuré par M. Briand.

- Procès-verbal du conseil d'administration du 2 octobre 2023. Adopté à l'unanimité.

I – Affaires pédagogiques

- Règlement intérieur du conseil d'administration

Le règlement intérieur est épuré de quelques redondances et en supprimant le fait que les questions diverses devraient être jointes à la convocation.

POUR : 23
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- Installation des commissions

Distribution est faite du tableau des commissions. Mme Le Flem invite chaque membre à en vérifier la conformité.

Question de M. Kervoelen sur le fait que certaines commissions ne se réunissent pas de manière régulière.

Commission appel d'offre : Mme Frances précise qu'elle ne se réunit qu'en cas de nécessité.

CESCE : s'est réuni l'année dernière.

CHS : non réuni l'année dernière mais se réunira en Janvier 2024 notamment autour des questions de sécurité. Possibilité de réunir sur ce point les commissions des deux Lycées LGT et LP.

Questionnement sur la commission permanente de la part de Mme Jalaber.

Mme Le Flem : la commission permanente est une instance officielle que l'on installe ou non. A partir du moment où elle est installée et qu'elle a une délégation, elle ne peut plus en être dessaisie. Cela n'empêche pas d'impliquer les parents sur d'autres réunions mais en dehors du cadre de la commission permanente.

POUR : 23
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- Programme des actions pédagogiques 2023-2024

Intervention de Mme Bonnefon concernant la participation à l'action Lycéens et cinéma en Bretagne : De par la nouvelle politique de formation des enseignants sur le temps libre. De fait, il n'était plus possible pour les 4 ou 5 professeurs de participer à la formation qui accompagnait l'action. Pour cela, les professeurs ont décidé de ne pas participer à la formation et de se retirer du dispositif. Un courrier a été fait pour le Recteur et le Ministre de l'EN pour faire part de cette situation.

POUR : 23
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

II – Affaires administratives et financières

EXERCICE 2023 :

- Affectation de la subvention fonds sociaux

M. Kervoelen : Il semblerait que les fonds sociaux soient sous employés à l'échelle de l'Académie.

Mme Le Flem : La situation est variable selon les Lycées, par exemple au LP, ils ne sont pas suffisants. Ils sont utilisés à la demande des familles qui remplissent un dossier. Il n'y a pas de critères chiffrés car cela dépend énormément du contexte et de la situation.

Suite à un questionnement de Mme Jalaber, les professeurs soulignent que la possibilité de faire appel aux fonds sociaux pour des voyages notamment est présentée systématiquement aux élèves.

POUR : 23
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- DBM pour vote : dotation complémentaire, virement entre services et prélèvement FDR

POUR : 23
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

Départ de Mme Stoll

- DBM pour information

- **Adhésion à des associations :**

- Anticipa
POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- **Contrats :**

- APIXIT
POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- BWT
POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- LPO
POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- EPL sécurité : gardiennage
POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- ROMI : collecte des bio déchets 2024
POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- LM Control
POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- ORANGE :
. Téléphonie fixe -36 mois
POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

 . Abonnement parc portables
POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

 . Abonnement box des assistants de langues
POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

 Question de Mme Risser sur l'accès internet dans l'internat BTS car beaucoup d'étudiants internes n'ont pas de 4 ou 5G.
 Mme Frances : cette réflexion prend sa place dans les futurs travaux RGE.

 . Portable + abonnement Europe pour les voyages
 . Portable + abonnement hors Europe pour les voyages
 POUR : 22
 CONTRE : 0
 ABSTENTION : 0

- Sorties d'inventaire

Mme Le Flem : l'établissement s'engage dans la démarche qualycée qui est une certification Région Bretagne. Il s'agit d'une méthodologie dans l'organisation générale des établissements. Dans ce cadre,

les équipes commencent à ranger et faire du vide selon la méthode des 5S. Cela passe par une sortie d'inventaire d'ancien matériel obsolète qui n'est plus utilisé.

POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- **Autorisation de cession de biens**

POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- **Tarifs de cession des biens mobiliers**

POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- **Forfait mobilité durable pour les AED**

POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

Départ de Mme DIOTEL

EXERCICE 2024 :

- Voyage en Paris modifié (suite obtention KARTA)

POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- Voyage dans la Somme du 12 au 16/02/24

POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- Voyage dans la Somme du 19 au 23/02/24

POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- Voyage à Colyton du 23 au 30/03/24

POUR : 19
CONTRE : 0
ABSTENTION : 3

Mme Jalaber : comment est calculée la part de participation du Lycée dans les voyages ?

Mme Frances : Cela est réglementaire et reprend la part des accompagnateurs pour n'importe quel voyage. C'est le coût par participant multiplié par le nombre d'accompagnateurs.

- Voyage à Londres en mai 2024

POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- Tarifs pause-café

POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

- Taux des charges communes appliqués aux recettes du SRH

POUR : 22
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

Départ de Mme DIOTEL

- **BUDGET 2024**

Mme Frances présente le budget 2024

La situation financière est inquiétante et le nombre de jours de fonctionnement tombe à 5 jours, ce qui est extrêmement faible. Le contexte des coûts de l'énergie dans un établissement aux qualités thermiques très faibles est une cause importante de la situation. Pour mémoire, la dotation de fonctionnement des années passées correspondait peu ou prou au coût de l'électricité malgré un travail engagé sur la limitation des dépenses énergétiques. Beaucoup de travaux et d'investissements nécessaires ont également été faits précédemment sur fonds propres.

Mme Cadiou précise que la situation est connue des services de la Région qui reviendra vers l'établissement pour trouver des solutions.

Mme Le Flem précise qu'un courrier sera envoyé à la Région à la suite du Conseil d'Administration pour engager ce dialogue.

M. Richard : C'est une situation qui nous inquiète depuis longtemps. C'est pour cela que nous nous abstenons mais cela ne doit pas être compris comme une défiance mais comme une dotation manifestement insuffisante. L'établissement a besoin de faire peau neuve et non seulement de boucher des trous. La question des voyages, avec le souhait d'une meilleure prise en charge par l'état et un accès aux fonds sociaux pas toujours facilité. On remercie Mme Frances pour tout son travail et on ne remet absolument pas en question la qualité de son travail.

Mme Le Flem : On s'engage dans de nombreux travaux, sur de nombreuses années. La phase de désamiantage est presque terminée mais d'autres travaux déjà à l'étude suivront.

Mme Lancelot : c'est un budget qui répartit la pénurie. Question : est-ce que la Région envisage un plan d'urgence sur le bâti ?

Mme Cadiou : C'est une problématique qui est en cours à l'échelle de la Région.

POUR : 12
CONTRE : 0
ABSTENTION : 9

- **Délégation du CA au CE pour passer les marchés à incidence financière annuelle pour 2024**

POUR : 21
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

III – Questions diverses

FCPE :

Financement des manuels scolaires : est-il prévu que la subvention régionale de 15€ par élève soit reconduite pour l'année 2024 (en préparation de l'année scolaire 2024-25) ou est-il prévu par la région un passage au tout numérique ?

Mme Frances : il y a eu fin 2022 un report d'environ 18000 euros qui ont été dépensés l'été dernier. L'établissement attend donc une nouvelle subvention en 2024.

Mme Jalaber : quelle est la différence avec l'ancienne subvention ? Pourquoi le niveau de subvention est-il si bas maintenant ?

Mme Cadiou : selon mes informations, la baisse a pris en compte le passage au numérique et a été décidée après consultation des fédérations de parents et les échanges avec des enseignants

M. Kervoelen : nous n'avons pas été consulté à ce sujet. La concertation n'a pas eu lieu.

Mme Cadiou : La Région a fait également le choix de déployer Pearltrees pour tous les lycéens généraux et technologiques.

M. Briand : Pour le moment, le réseau de l'établissement n'est pas adapté au passage au tout numérique. Même si c'était une volonté, cela n'est actuellement pas possible.

M. Fauchoux : Pour le moment, la dotation représente environ un demi manuel par an et par élève. C'est clairement insuffisant et nous ne pourrions pas continuer de cette manière.

Mme Prigent précise que le manuel papier est un poids dans le sac qui est déjà lourd. On ne l'exploite pas complètement. Mme Picot à l'inverse expose que personnellement c'est un outil qu'elle utilise très régulièrement.

FSU :

- Bilan du PPMS/alerte intrusion

L'exercice de début d'année a permis de repérer et de commencer à corriger certains points.

Mme Le Flem : Un nouvel essai sera fait cette année. Dans le contexte actuel, la question de la sécurité est malheureusement très présente.

Beaucoup d'alerte à la bombe en ce moment. Le lycée s'est préparé.

- Intervention par la FSU sur le risque nucléaire

M. Kervoelen questionne sur les éventuelles instructions pour la mise à disposition de pastilles d'iode de manière rapide comme cela est le cas dans certains départements limitrophes.

A ce jour, il n'y a pas de plan de distribution dans les Côtes d'Armor à notre connaissance.

- Prévision de la structure pour la rentrée 2024 (effectifs)

Pas de dotation pour le moment évidemment mais les effectifs de 3^{ème} cette année et de 4^{ème} ensuite sont en hausse par rapport à cette année.

M. Kervoelen rappelle la fermeture de deux classes de seconde en 4/5 ans et expose le problème des dérogations non accordées notamment pour les élèves de la région de Cavan et Bégard dont les parents travaillent à Lannion et qui de fait sont beaucoup plus proche de Lannion que de Guingamp.

- Point d'étape sur le pacte (nombre de pactes signés)

A ce jour : 39 parts de pacte sur 95 au LGT et 25 sur 96 au LP.

Fin de l'ordre du jour.

La séance est levée à 20h15

**Secrétaire de séance,
O. BRIAND**



**Présidente de séance,
P. LE FLEM**

