



Conseil d'administration
Jeudi 14 septembre 2023 à 18h00



lycée
Félix Le Dantec
académie
Rennes
Éducation
nationale

Année scolaire : 2023-2024

Séance n°1

- Ordre du jour
- Procès-verbal du conseil d'administration du 22 juin 2023

II – Affaires administratives et financières

- Autorisation de recruter des AED
- Affectation de subvention fonds sociaux
- DBM pour vote : affectation des crédits Etat globalisés et prélèvement FDR
- DBM pour information
- Tarifs location logement assistant de langue étrangère
- Prescription quadriennale de reliquats ERASMUS
- Voyages scolaires :
 - . Bilan financier du voyage à Paris en janvier 2023
 - . Bilan financier du séjour à Guerlédan
 - . Bilan financier du voyage à Colyton
 - . Budget du voyage à Londres du 16 au 22/12/23
- Contrats :
 - . PAPREC : benne déchets
- Logements de fonction :
 - . Modification d'affectation de logements de fonction
 - . Attribution d'un logement de fonction à Mme Citronnelle, infirmière
 - . Attribution d'un logement par COP à une assistante de langues étrangères

Equipe de direction		Présent	Absent	Excusé	Remplacé par
Proviseure	Mme LE FLEM Pascale	x			
Proviseur-Adjoint	M. BRIAND Ollivier	x			
Adjointe gestionnaire	Mme FRANCES Patricia	x			
DDFPT	M. BAHERS Jean-Yves	x			
CPE	Mme DELAUNAY Catherine				
Collectivités territoriales					
Conseil régional	Mme CADIOU Gaby	x			
	Mme STOLL Stéphanie	x			
Conseil municipal	M. ROBERT Eric				
	Mme NICOLAS Sonya			x	
Lannion Trégor Communauté.	M. THEBAULT Christophe	x			
Directrice dvlpt économique LTC	Mme LE MER Gaëlle	x			
PROFESSEURS					
SNES-SNEP-FSU	Mme BONNEFON Isabelle	x			
	M. RICHARD Renaud	x			
	M. MACRI Philippe	x			
	M. KERVOELEN Christian	x			
	Mme BOCHER Joanne				
SGEN - CFDT	M. BASLE Christian	x			
	Mme RISSER Nathalie	x			

PARENTS D'ELEVES		Présent	Absent	Excusé	Remplacé par
FCPE	Mme DELETRE Marie-Rose	x			
	M. CHOLEAU Sébastien	x			
	Mme LEFILLEUL Virginie				
PERL	M. MACE Olivier	x			
	M. FAUCHOUX Fabrice	x			
REPRESENTANTS PERSONNELS					
REPRESENTANTS DES ELEVES				x	
Représentants des Elèves	PIOGER Daiven			x	
	JACOB GUILLOU Lucy	x			
	CHABANEIX Gurwall			x	
	MATHEVON Eléonore	x			
	GUE Thomas	x			

Effectifs : 28

Quorum :15

Nb de présents : 21

Invité-e :

Mme la Provisoire déclare la séance ouverte à 18h (21 présents).
Le secrétariat de séance est assuré par M. Baslé.

- Procès-verbal du conseil d'administration du 22 juin 2023. Adopté à l'unanimité.

I – Bilan de rentrée

Madame Le Flem fait un bilan de la rentrée. Il y a environ 1730 élèves, LGT et LP réunis.
La douzième classe de seconde générale qui était espérée n'a pas été accordée en Juin, d'une part à cause de la baisse d'effectifs sur la génération née en 2008 et d'autre part parce que les demandes de dérogation pour venir au Lycée Le Dantec ont été largement refusées. Il y a donc une classe de seconde générale en moins que l'an dernier.

En ce qui concerne les personnels, il ne manque aucun enseignant. Madame Le Flem souligne le nombre important de projets de qualité menés par les enseignants dans tous les domaines.
Pour les personnels administratifs, deux personnels sont manquants mais deux personnes sont attendues.

Monsieur Kervoelen revient sur plusieurs points :

- la classe de seconde en moins cette année risque de devenir une classe de première en moins l'an prochain,
- les classes restent chargées et les moyens ne permettent pas assez d'heures dédoublées ou en groupes réduits,
- il a fait très chaud la première semaine et, suite aux travaux de désamiantage effectués, certaines salles ne disposent pas de rideaux. Dans d'autres salles, les fenêtres s'ouvrent difficilement. La chaleur a été difficilement supportable dans les salles exposées au sud. La région Bretagne, propriétaire des bâtiments, doit investir pour que les conditions de travail soient meilleures.
- La situation est tendue pour les remplacements d'enseignants. Beaucoup d'entre eux se reconvertisent. Le métier n'est pas attractif.

Les informations sur la retraite progressive n'ont pas été données assez tôt et de façon claire de sorte que des enseignants qui pourraient en bénéficier ne l'ont pas fait.

Monsieur Kervoelen rappelle que 21 postes d'enseignants ont été supprimés lors des 6 dernières années.

Madame Le Flem répond à propos de l'état des bâtiments qu'une planification des travaux sera proposée au prochain CA.

Madame Le Flem dit que nous ne pouvons pas agir sur la démographie mais que nous devons réfléchir collectivement aux leviers disponibles pour maintenir les effectifs du Lycée.

Monsieur Macri rappelle que l'actualité est aussi le pacte enseignant et demande que le conseil pédagogique lors duquel il sera présenté soit ouvert à tous et non pas seulement aux coordinateurs de discipline.

Madame Le Flem répond qu'il n'a pas encore été présenté parce que les informations dont elle disposait n'étaient pas complètes et est d'accord pour ouvrir le conseil pédagogique.

Madame Cadiou dit que Madame Pellerin, la vice-présidente du conseil régional en charge des Lycées viendra visiter le Lycée Le Dantec le 3 Octobre.

Madame Le Flem regrette que cette visite soit prévue pendant une durée très courte mais y voit un signal encourageant.

II – Affaires administratives et financières

- Autorisation de recruter des AED

Monsieur Kervoelen demande combien d'AED sont passés en CDI cette année. Réponse de Madame La Provisseure : 1 seul.

- **POUR : 21**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

- Affectation de subvention fonds sociaux

- **POUR : 21**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

- DBM pour vote : affectation des crédits Etat globalisés et prélèvement FDR

Madame Frances présente la DBM et explique que face à l'incertitude sur les montants des prochaines factures d'électricité, un prélèvement de 50 000 euros sur le fond de roulement est nécessaire et qu'il restera alors 93 000 euros de disponible, ce qui correspond à 15 jours de fonctionnement.

Madame Le Flem revient sur le malentendu entre le Conseil Régional et le Lycée qui s'est produit ces dernières années : le conseil régional croyait le Lycée Le Dantec riche alors qu'il ne l'est pas.

- **POUR : 21**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

- DBM pour information

Madame Frances présente la DBM.

18h31 : Départ de Madame Stoll.

- Tarifs location logement assistant de langue étrangère

- **POUR : 20**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

- Prescription quadriennale de reliquats ERASMUS

Monsieur Richard demande qu'une partie de ces reliquats Erasmus soit affectée à l'accueil des visiteurs étrangers en Novembre prochain, le Lycée n'ayant plus l'accréditation ERASMUS, aucun fond n'est disponible pour accueillir ces visiteurs.

Madame Le Flem est d'accord mais précise qu'une partie de ces reliquats a déjà été affectée au voyage à Londres.

- **POUR : 20**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

- Voyages scolaires :

. Bilan financier du voyage à Paris en janvier 2023

- **POUR : 20**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

. Bilan financier du séjour à Guerlédan

- **POUR : 20**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

. Bilan financier du voyage à Colyton

- **POUR : 20**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

. Budget du voyage à Londres du 16 au 22/12/23

- **POUR : 20**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

18h38 : départ de deux représentants des élèves.

- Contrat :

. PAPREC : benne déchets

- **POUR : 18**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

- Logements de fonction :

. Modification d'affectation de logements de fonction

- **POUR : 18**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

. Attribution d'un logement de fonction à Mme Citronnelle, infirmière

- **POUR : 18**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

. Attribution d'un logement par COP à une assistante de langues étrangères

- **POUR : 18**
- **CONTRE : 0**
- **ABSTENTION : 0**

Fin de l'ordre du jour.

La séance est levée à 19h.

Secrétaire de séance,

**Présidente de séance,
P. LE FLEM**

